# Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

| 46

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planirano vrijeme realizacije** | **Poslovi i zadaci** | **Broj sati** |
| **rujan** | 1. **Planiranje i programiranje rada**    1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje    2. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja    3. Planiranje praćenja napredovanja učenika    4. Planiranje suradnje s roditeljima    5. Planiranje profesionalne orijentacije    6. Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima    7. Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju | **85**  5  20  15  10  10  15  10 |
| ožujak- lipanj tijekom šk.god.  tijekom šk.god.  početak  2.pol ožujak- | 1. **Rad s učenicima**    1. Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u školu    2. Radionice i predavanja za učenike:   Radionica – 3. razredni odjeli (samopoštovanje, samostalnost)  Radionica o emocijama – 4. razredni odjeli  Kako uspješno učiti – 5. razredni odjeli  Radionice prema procijenjenim potrebama razreda   * 1. Profesionalna orijentacija – 8. razredi (individualni rad, predavanja, radionice)   2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – individualno, skupno   3. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – individualno, skupno   4. Rad s učenicima u konfliktnim situacijama   5. Savjetodavni rad s učenicima – različite okolnosti   6. Posjet učenika 8.razreda CISOK-u | **475**  60  80  40  70  70  55  30  20 |

| 47

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lipanj | * 1. Sociometrijska ispitivanja   2. Upis učenika i formiranje razrednih odjela | 20  30 |
| ožujak- lipanj tijekom šk.god. | 1. **Rad s roditeljima**    1. Razgovori s roditeljima pri upisu u 1.razred    2. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s razvojnim teškoćama    3. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju    4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika – različite okolnosti    5. Predavanja, roditeljski sastanci, suradnja s Vijećem roditelja    6. Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima)    7. Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu | **250**  20  40  40  40  45  35  30 |
| rujan kolovoz tijekom šk.god. šk.god. | 1. **Rad s učiteljima, ravnateljicom i stručnim suradnicama u školi**    1. Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole    2. Suradnja pri formiranju razrednih odjela 1.razreda    3. Savjetodavni rad s učiteljima – različite okolnosti    4. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju i ponašanju    5. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama (pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica)    6. Prezentacija analiza razrednih ispitivanja učiteljima    7. Suradnja u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece    8. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV, UV    9. Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu | **335**  7  11  80  50  125  15  17  15  15 |
| **tijekom šk.god.** | 1. **Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada**    1. Sudjelovanje u radu UV-a    2. Sudjelovanje u radu RV-a    3. Istraživački rad psihologa    4. Savjetodavni rad s učiteljima iz područja psihologije    5. Istraživački rad psihologa | **90**  10  10  40  15  15 |
| **tijekom šk.god.** | 1. **Stručno usavršavanje**    1. Praćenje zakonske regulative i stručne literature    2. Stručno usavršavanje u školi - UV, Aktivi - nazočnost    3. Individualno usavršavanje (online edukacije, loomen, literatura)    4. Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ŽSV i ostalih institucija    5. Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje | **140**  40  10  70  10  10 |

|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **tijekom šk.god.** | 1. **Suradnja sa stručnim institucijama**    1. Suradnja s predškolskim institucijama    2. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje    3. Suradnja s nadležnim CZSS, MUP-om    4. Suradnja s ostalim institucijama prema potrebi (osnovne škole, srednje škole, zdravstvene institucije…) | **75**  15  20  25  15 |
| **tijekom šk.god.** | 1. **Dokumentacijska djelatnost**    1. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa    2. Vođenje učeničkih dosjea    3. Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:       * individualni programi rada s učenicima       * vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada       * procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja       * planiranje savjetodavnih, terapeutskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka | **105**  40  25  40 |
| **9.** | 1. **Ostali poslovi**    1. Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada    2. Hospitacije kod mentora i s mentorom    3. Priprema raznih materijala (za upis, upitnici za roditelje,učenike, TNR, testovi, materijali za radionice) | **85**  30  30  25 |
| **11.** | **12. Nepredviđeni poslovi** | **120** |